

AFO 414 – Registratie kasontvangsten

414.1 Inleiding

Het scherm 'Registratie kasontvangsten' komt op meerdere plaatsen binnen Vubis Smart (o.a. uitlenen, verlengen, en AFO 414 'Registratie kasontvangsten') tevoorschijn, indien de betreffende lener nog geld moet betalen. Alle betalingen –met uitzondering van abonnementsgeld- wordt op dit scherm vermeld.

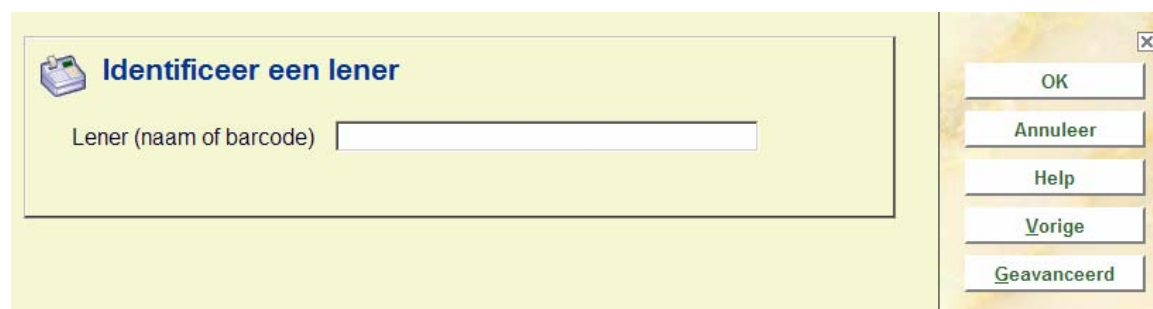
Zoals gezegd vormt contributie hierop de uitzondering. Contributie komt *nooit* op dit scherm tevoorschijn. Natuurlijk toont het systeem wel een melding dat de betreffende lener nog contributie moet betalen. Zie de Help voor AFO 431, 'Lenersadministratie', onderdeel Contributie voor meer informatie over dit onderwerp.

In het algemeen zijn er twee methodes om het scherm 'Registratie kasontvangsten' op te roepen:

- Afhankelijk van parameters komt dit scherm automatisch tevoorschijn bij het verlaten van onder andere het uitlenen, het innemen, het verlengen en de lenersadministratie. In dit geval hoeft u zelf geen actie te ondernemen.
- In AFO 414 wordt het scherm 'Registratie kasontvangsten' direct aangeroepen. In dit geval dient u allereerst een lener te selecteren. Zie de Help voor AFO 431, 'Lenersadministratie' ('Het identificeren van een lener') voor meer informatie over zoekmethoden.

414.2 Registratie kasontvangsten

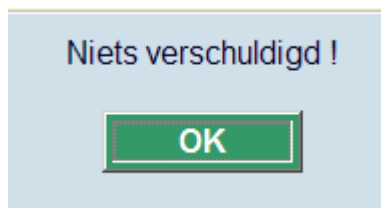
Nadat u deze optie gekozen heeft verschijnt een zoekscherm:



The screenshot shows a dialog box titled "Identificeer een lener". It features a printer icon on the left. Below the icon is the text "Lener (naam of barcode)" followed by an empty text input field. On the right side of the dialog, there is a vertical column of five buttons: "OK", "Annuleer", "Help", "Vorige", and "Geavanceerd". The dialog box has a standard Windows-style title bar with a close button (X) in the top right corner.

Zoek een lener op via de gebruikelijke methode (Zie de uitleg bij AFO 431 voor meer informatie over zoekmogelijkheden).

Wanneer u een lener oproept die geen openstaande schulden heeft verschijnt de volgende melding:



Nadat u de juiste lener heeft geïdentificeerd verschijnt het overzichtsscherm met gegevens van deze lener:

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20088/3104 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 414

Parameters Stoppen

← → ↻ 📄 🔍 📁 📅 📧 📞 📠 📡 📢 📣 📤 📥 📦 📧 📞 📠 📡 📢 📣

Naam Pamela Oxley

Nr.	Lener	Exemplaar	Categorie	Titel / Omschrijving	Betaal-soort	Bedrag	Vervaldatum	Terugbrengdatum	Opmerkingen
<input type="checkbox"/> 1	Oxley, Pamela	90909	BO [16]	Title for display aug28 /	Leengeld	0.25	04/09/2007	--	--
<input type="checkbox"/> 2	Oxley, Pamela	098077	BO [16]	De diamanten troon / David Eddings	Leengeld	0.25	09/10/2006	--	--
<input type="checkbox"/> 3	Oxley, Pamela	Rappel 1		** Administratie **	Porto	3.00			17/01/2007
<input type="checkbox"/> 4	Oxley, Pamela	2e rappel		** Administratie **	Porto	4.00			21/02/2007
<input type="checkbox"/> 5	Oxley, Pamela	Rappel 3		** Administratie **	Porto	5.00			20/03/2007
<input type="checkbox"/> 6	Oxley, Pamela	Rappel 4		** Administratie **	Porto	5.00			31/07/2007
<input type="checkbox"/> 7	Oxley, Pamela	2e rappel		** Administratie **	Porto	4.00			27/09/2007
<input type="checkbox"/> 8	Oxley, Pamela	2e rappel		** Administratie **	Porto	4.00			09/11/2007
<input type="checkbox"/> 9	Oxley, Pamela	Rappel 3		** Administratie **	Porto	5.00			09/11/2007
<input type="checkbox"/> 10	Oxley, Pamela	Rappel 3		** Administratie **	Porto	5.00			09/11/2007
<input type="checkbox"/> 11	Oxley, Pamela	Rappel 3		** Administratie **	Porto	5.00			31/12/2007
<input type="checkbox"/> 12	Oxley, Pamela	Rappel 3		** Administratie **	Porto	5.00			01/03/2008
<input type="checkbox"/> 13	Oxley, Pamela	Rappel 4		** Administratie **	Porto	10.99			14/03/2008
Totaal						56.49			

Kolommen op het scherm

Lener: Hier staat de naam van de lener waarbij het bedrag openstaat.

Exemplaar: Hier staat een nadere omschrijving van de betaling. Afhankelijk van het soort ontvangst wordt:

- óf het betrokken exemplaarnummer (barcode) [bij leengeld, boete en reserveringen],

- óf een omschrijving van de transactie getoond [bij de andere soorten ontvangsten].

Soorten ontvangsten	Omschrijving transactie
verkopen	Verkoop
portokosten	Rappel 1, Rappel 2, Rappel 3 of Rappel 4
duplicaatpassen	Duplic.
catalogus-print-outs	Cat.pri.
waarborgen	Waarborg
inschrijfgeld	Inschr.
administratiekosten m.b.t. rekeningen	Rekening
administratiekosten m.b.t. verlengen	Verleng.
administratiekosten m.b.t. inleveren op andere locaties	Inname

Titel: Hier staat ofwel:

- de eerste negentien karakters van de titel van het betrokken object [bij leengeld, boete en reserveringen];
- het aantal verkochte items en een omschrijving van het artikel [bij verkopen];
- de melding '*** Administratie ***' [bij de overige soorten ontvangsten].

Opmerking

Indien er openstaande bedragen gekoppeld zijn aan objecten die inmiddels zijn afgevoerd, wordt de titel van het object voorafgegaan door een # (spoorwegbalk).

Categorie: Hier staat het soort ontvangst van de betaling (bijvoorbeeld: Boete, Porto, enz.).

Opmerking

Het type X (overige) kan nooit in het overzicht van AFO 414 opgenomen zijn. Hetzelfde geldt voor het ontvangsttype A (abonnementsgeld). Het innen van contributie verloopt immers via AFO 431 (lenersadministratie) en niet via het scherm 'Registratie kasontvangsten'.

Bedrag: Hier staat het bedrag dat betaald dient te worden.

Vervaldatum: Hier staat de vervaldatum van het object.

Opmerking

Bij de soorten ontvangsten leengeld en boete wordt dit veld met de vervaldatum ingevuld. Bij de andere soorten ontvangsten wordt in dit veld de datum van verkoop gezet.

Terugbrengdatum: Hier staat de datum waarop het object door de lener werd ingeleverd.

Opmerking

Dit veld wordt alleen ingevuld bij het soort ontvangst boete. Bij de andere soorten ontvangsten wordt dit veld niet ingevuld.

Opmerkingen: Hier staan eventuele opmerkingen. Dit kan zijn:

- de melding dat het betrokken object verlengd werd [bij leengeld en boete];
- de tekst 'Rekening' [bij administratiekosten voor rekeningen en bij boekvergoedingen];
- de datum waarop de transactie plaatsvond [bij de overige soorten ontvangsten].

Let op

Gegevens kunnen gesorteerd worden door op de kolomkop te klikken. Het totaal zal aan het begin of aan het eind van de lijst getoond worden, afhankelijk van of er oplopend of aflopend gesorteerd wordt.

Opties op het scherm

Kies nummer (+): Kies één of meerdere bedragen en daarna deze optie om een transactie op de geselecteerde bedragen te registreren. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een volgend scherm, zie paragraaf 414.2.1.

Alles betalen via kaartlezer: deze optie is alleen actief wanneer er een betaalautomaat gekoppeld is aan het systeem.

Ontvangen alle bedragen (cash): Kies deze optie om de ontvangst (cash) van alle bedragen te registreren. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een volgende scherm, zie paragraaf 414.2.3.

Selecteer alle bedragen: Kies deze optie om een transactie op alle bedragen te registreren.

Details (+): Kies een bedrag en daarna deze optie om details met betrekking tot het openstaande bedrag op te roepen. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een volgend scherm, zie paragraaf 414.2.4.

Bekijken historie deelbetalingen: hiermee kunt u per transactie zien wat de reeds gedane deelbetalingen zijn, zie paragraaf 414.2.5.

Ontvang alle bedragen en print ontvangstbewijs: Kies deze om een ontvangstbewijs te printen. Als u deze optie selecteert, gaat het systeem er automatisch vanuit dat het totale openstaande bedrag ontvangen werd.

Financiële historie: De historie van financiële transacties (die ook te bereiken zijn via het Details scherm in AFO 431) zijn ook beschikbaar binnen AFO 414, zie paragraaf 414.2.6.

Betalingen via credit/debet card: indien geïmplementeerd, is het mogelijk betalingen via credit card te accepteren. Deze functionaliteit is afhankelijk van de gebruikte credit card 'brokers'. Zie de [algemene help met betrekking tot de credit card functionaliteit](#) voor meer informatie (deze informatie is alleen beschikbaar in het Engels).

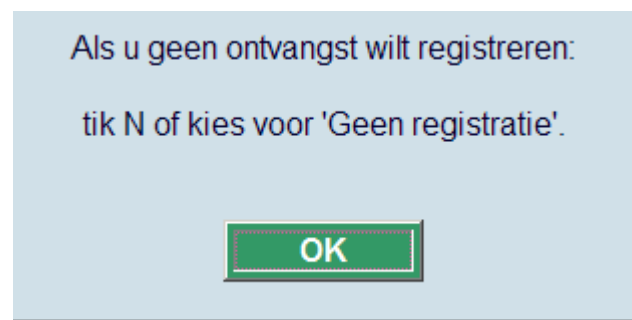
Geen registratie: met deze optie verlaat u het scherm zonder dat betalingen zijn geregistreerd.

Ontvang alles uit deposito: gebruik deze optie als betaling niet contant maar uit het deposito van de lener dient te gebeuren. Zie de Help voor AFO 431, 'Lenersadministratie' voor meer informatie over deposito's.

Ontvang alles uit deposito en print ontvangstbewijs: Kies deze optie om een ontvangstbewijs te printen. Als u deze optie selecteert, gaat het systeem er automatisch vanuit dat het totale openstaande bedrag uit het deposito betaald wordt.

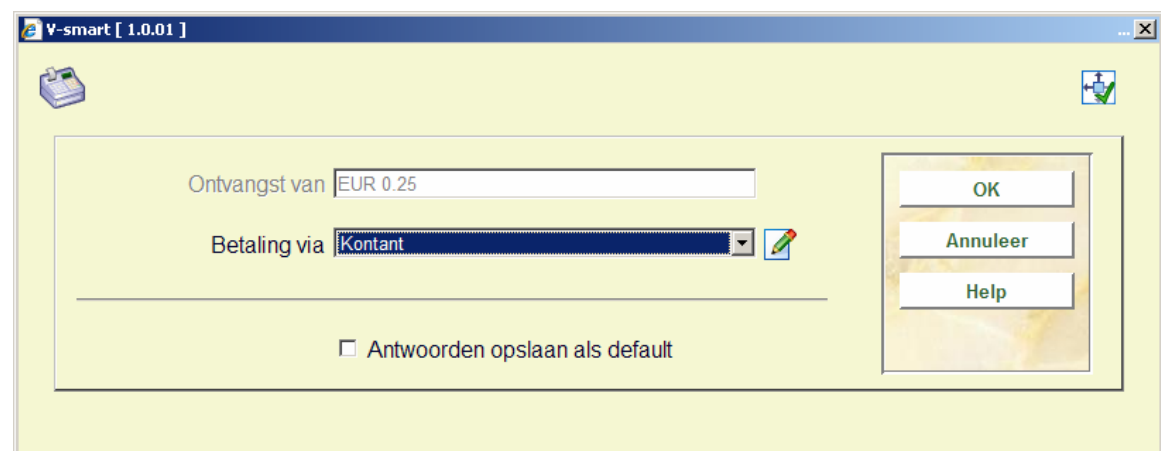
Printen overzicht van openstaande bedragen: Wanneer u deze optie kiest wordt een overzicht geproduceerd. Het lenersscherm wordt onmiddellijk verlaten zonder dat betalingen zijn geregistreerd.

Wanneer u het scherm probeert te verlaten zonder een keuze te maken, verschijnt onderstaande melding:



414.2.1 Betalen

Kies een of meerdere posten (houdt de CTRL toets ingedrukt om meer dan één openstaand bedrag te selecteren) en daarna **Kies nummer** om te betalen. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een volgend scherm



Velden van het scherm

Ontvangst van: Hier staat het bedrag waarop de transactie wordt uitgevoerd.

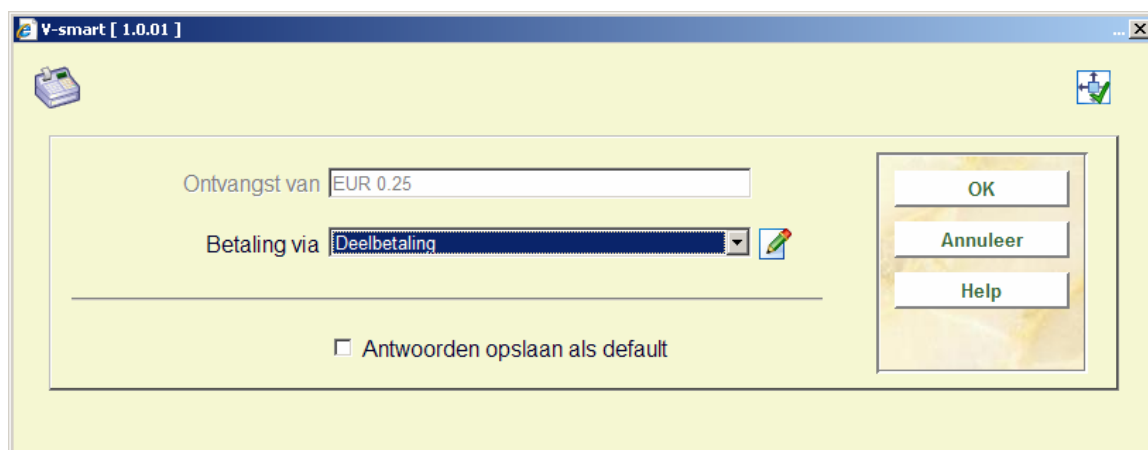
Betaling via: Geef hier aan welke transactie moet worden uitgevoerd. Het systeem onderscheidt de volgende (standaard) transacties:

- *Kontant:* het bedrag wordt contant betaald;
- *Bank:* het bedrag wordt per bank betaald;
- *Giro:* het bedrag wordt per giro betaald;
- *Kwijtschelden:* het bedrag wordt kwijtgescholden. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een volgend scherm. Geef in het veld 'Code' een paswoord op om aan te geven dat u bedragen mag kwijtschelden;
- *Deelbetaling:* registreren deelbetaling. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een volgend scherm. Zie paragraaf 414.2.2

In de dropdown lijst kunnen ook nog andere, door de bibliotheek gedefinieerde, codes staan.

414.2.2 Deelbetalingen

Kies een of meerdere posten (houdt de CTRL toets ingedrukt om meer dan één openstaand bedrag te selecteren) en daarna **Kies nummer** om te betalen. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een volgend scherm



The screenshot shows a dialog box titled "V-smart [1.0.01]". It contains the following elements:

- A text input field labeled "Ontvangst van" containing the value "EUR 0.25".
- A dropdown menu labeled "Betaling via" with "Deelbetaling" selected. A small edit icon (pencil) is visible to the right of the dropdown.
- A horizontal line separating the input fields from the checkbox below.
- A checkbox labeled "Antwoorden opslaan als default" which is currently unchecked.
- A vertical stack of three buttons on the right side: "OK", "Annuleer", and "Help".

Velden van het scherm

Ontvangst van: Hier staat het bedrag waarop de transactie wordt uitgevoerd.

Betaling via: kies hier *Deelbetaling*. Vervolgens biedt het systeem opnieuw het betaalscherm aan. Kies daar de juiste betaalmethode (zie paragraaf 414.2.1).

414.2.3 Ontvangen alle bedragen (cash)

In AFO 414 toont het systeem een overzicht van de openstaande posten en kunt u op het icoon "Ontvang alle bedragen (cash)" klikken. Afhankelijk van de parameterinstellingen in AFO 481 – Uitleenparameters – Diversen – Uitleenprocedure – Algemeen, zal het systeem u 1 van 3 mogelijkheden aanbieden.

- Geen bevestiging. De betaling wordt geregistreerd en het scherm verlaten.
- Bevestigingsscherm tonen. Het systeem toont een scherm met daarop het openstaande bedrag. Kies OK om te betalen, of ANNULEER om niet te betalen.
- Betaalscherm tonen. Het systeem toont een scherm met daarop het openstaande bedrag en stelt u in staat het bedrag in te voeren dat u betaalt. Dit bedrag MOET groter of gelijk aan het openstaande bedrag zijn.

Wanneer het ingevoerde bedrag hoger is dan het te betalen bedrag zal het systeem vervolgens een scherm tonen waarop staat hoeveel wisselgeld er moet worden teruggegeven.

Ditzelfde gebeurt wanneer u kiest voor **Ontvang alle bedragen en print ontvangstbewijs**. Alleen zal het systeem dan vervolgens ook nog een ontvangstbewijs genereren.

414.2.4 Details

Kies een bedrag en daarna deze optie om details met betrekking tot het openstaande bedrag op te roepen. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt een volgend scherm:

Kosten: EUR 3.00
Aantal items: 4
Instelling: PNB
Verstuurd op: 21/02/2007
Rappel nr.: 1

Details portokosten/factuur administratiekosten		
Nr	Object	Titel
<input type="checkbox"/>	1 2007012	Voetstappen in het zand j
<input type="checkbox"/>	2 2007013	Voetstappen in het zand j
<input type="checkbox"/>	3 20071111	Tineke test titel 1
<input type="checkbox"/>	4 000002236	C-fly record

Bovenstaand scherm wordt getoond bij gebruik van deze optie bij een betaling van het soort ontvangst portokosten bij 1^e rappel.

Let op

Deze optie werkt alleen bij betaling van soorten ontvangsten portokosten (rappels) en administratiekosten bij een rekening. Bij alle andere soorten ontvangsten is deze optie niet geldig.

414.2.5 Historie deelbetalingen

Kies deze optie om de historie van deelbetalingen te bekijken. Met andere woorden: indien voor een betaling een deelbetaling is geregistreerd, kunt u deze optie gebruiken om meer informatie betreffende deze deelbetaling te bekijken. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt onderstaand scherm:

Let op

Deze optie is alleen geldig indien in AFO 481 ('Beheer parameters: diversen, uitleenprocedure, algemeen') is opgegeven dat deze historie moet worden bijgehouden.

Bedrag	Details
1.00	20/05/2008 - 16:07 (PNB/BD) ontvangen door tineke

Velden van het scherm

Bedrag: Hier staat de hoogte van de deelbetaling.

Details: Hier staat de datum en het tijdstip waarop de deelbetaling plaats vond en het paswoord welke de deelbetaling registreerde.

414.2.6 Financiële historie

Kies deze optie om een historie van alle betalingen te bekijken. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt onderstaand scherm:

Let op

Deze optie is alleen geldig indien in AFO 482 ('Beheer parameters: diversen, uitleenprocedure, algemeen') is opgegeven dat deze historie moet worden bijgehouden.

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

V-smart Id: 1.20088/3104 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 414

Parameters Stoppen

Lener : Oxley, Pamela (lenersnummer 20062039X)

Financiële geschiedenis van lener

Nr.	Datum	Transactie	Bedrag	Type	Objectcategorie	Opmerking / Verklaring
<input type="checkbox"/> 1	20/05/2008	Ontv. Kas	+ 1.00	Portokosten		- {6}
<input type="checkbox"/> 2	03/04/2008	Ontv. Kas	+ 12.00	Contributie		-
<input type="checkbox"/> 3	10/08/2007	Ontv. Kas	+ 10.00	Boete	PER [3]	New monthly july 25. / (801008)
<input type="checkbox"/> 4	10/08/2007	Ontv. Kas	+ 10.00	Boete	BO [16]	Title for display aug28 / (90909)
<input type="checkbox"/> 5	01/09/2006	Ontv. Kas	+ 0.25	Leengeld	BO [16]	Title for display aug28 / (90909)

Kolommen op het scherm

Datum: Hier staat de datum waarop de betaling geregistreerd werd.

Transactie: Hier staat welk soort transactie de betaling was. Het systeem onderscheidt de volgende soorten transacties:

- ontvangsten via kas (geld);
- ontvangsten via kas (andere betaalmiddelen);
- ontvangsten via bank;
- ontvangsten via giro;
- kwijtscheldingen;
- terugbetalingen;

- ontvangsten via kaartlezers.

Bedrag: Hier staat het bedrag.

Type: Hier staat het soort ontvangst van de betaling..

Opmerking/verklaring: Hier staat meer informatie met betrekking tot de betaling. Het systeem toont ofwel:

- de eerste negentien karakters van de titel van het betrokken object [bij leengeld, boete en reserveringen];
- het aantal verkochte items en een omschrijving van het artikel [bij verkopen];
- de melding '*** Administratie ***' [bij de overige types: ontvangsten].

Opties van het scherm

Extra informatie: Kies deze optie om meer informatie over een specifieke betaling op te roepen. Als u deze optie hebt geselecteerd, verschijnt onderstaand scherm.



414.2.7 Meerdere leners

Wanneer u exemplaren van verschillende leners heeft ingenomen tijdens een enkele sessie in AFO 412, is het mogelijk dat u op een betaalscherm uitkomt met openstaande bedragen van meer dan een lener:

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

Id: 1.20088/3104 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 412

Parameters Stoppen

Deposito - Fines 1.00
Deposito - 1.00

Innemen

	Nr.	Lener	Exemplaar	Categorie	Titel / Omschrijving	Betaal-soort	Bedrag	Vervaldatum	Terugbrengdatum	Opmerkingen
<input type="checkbox"/>	1	Trenson, Filip	5432	BO [16]	Suske en Wiske in Den Bosch / Willy, Vandersteen	Boete	10.00	14/06/2004	20/05/2008	--
<input type="checkbox"/>	2	Trenson, Filip	5432	BO [16]	Suske en Wiske in Den Bosch / Willy, Vandersteen	Boekverg.	5.00	14/06/2004	--	Rekening 200700098
<input type="checkbox"/>	3	Trenson, Filip	555666	ANN [6]	Suske en Wiske in 's-Hertoge / Willy, Vandersteen	Boekverg.	18.00	22/06/2005	--	Rekening 200700098
<input type="checkbox"/>	4	Trenson, Filip	Rappel 3		** Administratie **	Porto	10.99			22/06/2006
<input type="checkbox"/>	5	Trenson, Filip	Rappel 4		** Administratie **	Porto	6.00			17/01/2007
<input type="checkbox"/>	6	Trenson, Filip	Rekening		** Administratie **	Admin.	5.00	--	--	Rekening 200700098
<input type="checkbox"/>	7	Trenson, Filip	Rekening		** Administratie **	Admin.	5.00	--	--	Rekening 200700098
<input type="checkbox"/>	8	Watson, Whipper J.	170022	REF [19]	Of Mice or Men was on vacati / Jesse, macleod	Boete	7.50	27/11/2007	20/05/2008	--
<input type="checkbox"/>	9	Watson, Whipper J.	60057	MAP [13]	on vacation without my daugh / first statement of responsi	Boete	0.30	21/01/2008 09:00	21/01/2008 19:34	--
<input type="checkbox"/>	10	Watson, Whipper J.		BO [16]	Journal of euro macromolec /	Reserv.kosten	0.10			24/03/2008
<input type="checkbox"/>	11	Sullivan, Kate	3999412	BO [16]	Star child / James P Hogan	Boete	10.00	03/12/2004	20/05/2008	--
<input type="checkbox"/>	12	Sullivan, Kate	1002	BO [16]	Titel met veel objecten / Dick, Fulpen, van	Boete	10.00	20/12/2004	21/06/2005 09:37	--
<input type="checkbox"/>	13	Sullivan, Kate	1003	BO [16]	Titel met veel objecten / Dick, Fulpen, van	Boete	10.00	20/12/2004	21/06/2005 09:38	--
<input type="checkbox"/>	14	Sullivan, Kate	1004	BO [16]	Titel met veel objecten / Dick, Fulpen, van	Boete	10.00	10/12/2004	21/06/2005 09:38	--
<input type="checkbox"/>	15	Sullivan, Kate	1005	BO [16]	Titel met veel objecten / Dick, Fulpen, van	Boete	6.00	13/12/2004	08/03/2005	--
<input type="checkbox"/>	16	Sullivan, Kate	1006	BO [16]	Titel met veel objecten / Dick, Fulpen, van	Boete	10.00	20/12/2004	26/05/2005 21:30	--
<input type="checkbox"/>	17	Sullivan, Kate	Rappel 1		** Administratie **	Porto	3.00			06/12/2004
<input type="checkbox"/>	18	Sullivan, Kate	Rappel 1		** Administratie **	Porto	3.00			06/12/2004
<input type="checkbox"/>	19	Sullivan, Kate	Rappel 1		** Administratie **	Porto	3.00			07/01/2005
<input type="checkbox"/>	20	Sullivan, Kate	2e rappel		** Administratie **	Porto	10.99			07/01/2005
<input type="checkbox"/>	21	Sullivan, Kate	Rappel 1		** Administratie **	Porto	3.00			07/01/2005
<input type="checkbox"/>	22	Sullivan, Kate	2e rappel		** Administratie **	Porto	10.99			07/01/2005

U kunt de bedragen van al deze leners in een keer betalen, dit kan bijvoorbeeld handig zijn bij gezinsleden.

Door het selecteren van specifieke regels kunt u voor een bepaalde lener betalen.

414.3 Betalen per locatie

Wanneer u Betalen per locatie gebruikt (zie de Help voor AFO 497 voor meer informatie), kan het betaalscherm er anders uitzien afhankelijk van parameterinstellingen.

Wanneer voor bepaalde kosten parameters zijn ingesteld, kunt u een scherm krijgen dat er ongeveer zo uitziet:

V-smart [1.0.01] - Windows Internet Explorer

V-smart Id: 1.20088/3104 Gebruiker: tineke Locatie: PNB/BD AFO: 414

Parameters Stoppen

Naam: Nicole Jansen

	Nr.	Lener	Exemplaar	Categorie	Titel / Omschrijving	Betaal-soort	Bedrag	Vervaldatum	Terugbrengdatum	Opmerkingen
<input type="checkbox"/>	1	Jansen, Nicole	20070002	BO [16]	Voetstappen in het zandjour / Karin Peters	Boete	10.00	31/01/2007	20/05/2008 16:27	--
<input type="checkbox"/>	2	Jansen, Nicole	Rappel 1		** Administratie **	Porto	3.00			21/02/2007
<input type="checkbox"/>	3	Jansen, Nicole	2e rappel		** Administratie **	Porto	4.00			01/03/2007
Totaal							17.00			
Totaal te betalen							7.00			
Met overruled-optie							17.00			

Hier is een gedeelte van het openstaande bedrag betaalbaar op deze locatie. Na het kiezen vande betaaloptie verschijnt een andere melding:

Wilt u alleen het hier verschuldigde bedrag innen (J) of int u het volledige bedrag (N)?

waarmee u alleen de betaling voor de huidige locatie kunt accepteren of het gehele bedrag innen.

- **Document control - Change History**

Version	Date	Change description	Author
1.0	May 2008	creation	